**REGULAMIN PRZETARGU**

pisemnego ofertowego

na sprzedaż nieruchomości

wchodzącej w skład masy upadłości

**w postępowaniu upadłościowym prowadzonym pod sygnaturą akt VI GUp 624/21 toczącym sięprzed Sądem Rejonowym Gdańsk – Północ w Gdańsku, VI Wydział Gospodarczy, przy ul. Pie­karniczej 10.**

**§1**

1. Regulamin niniejszy [dalej Regulamin Przetargu] dotyczy przetargu pisemnego na sprzedaż spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego w Słupsku przy ul. Alei 3-go Maja 41/14 dla którego Sąd Rejonowy w Słupsku VII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi dla:
* nieruchomości gruntowej księgę wieczystą SL1S/00076645/5,
* dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu księgę wieczystą SL1S/00081365/6

wchodzącego w skład masy upadłości Pani Bożeny Abramskiej na podstawie art. 320 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. prawo za cenę nie niższą niż cena wywoławcza określona w §3 Regulaminu Przetargu.

1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu przetargu zostanie opublikowane w Monitorze Sądowym i Gospodarczym, co najmniej na 3 tygodnie przed terminem składania ofert.
2. Organizatorem przetargu jest syndyk masy upadłości Bożeny Abramskiej – Monika Rubaj-Królikowska

**§2**

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera:

* formę przetargu,
* nazwę i siedzibę organizatora przetargu,
* miejsce, w którym odbywa się przetarg,
* termin i godzinę przeprowadzenia przetargu,
* opis przedmiotu przetargu,
* termin złożenia ofert,
* wysokość wadium oraz termin i sposób jego wpłaty,
* informację o sposobie udostępnienia i możliwości zapoznania się z Regulaminem Przetargu,
* zastrzeżenia o prawie wyboru oferty zakupu.

**§3**

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż nieruchomości obejmującej:

spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego w Słupsku przy ul. Alei 3-go Maja 41/14 o powierzchni użytkowej 64,56 m2 dla którego Sąd Rejonowy w Słupsku VII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi dla nieruchomości gruntowej księgę wieczystą SL1S/00076645/5, dla spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu księgę wieczystą SL1S/00081365/6

**za cenę wywoławczą nie niższą niż kwota 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100).**

1. Sprzedaż i nabycie nieruchomości nastąpi w takim stanie, w jakim znajdują się one w dacie sprzedaży.

**§4**

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organi­zacyjne nie będące osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, pod warunkiem wpłaty przez nie wadium.
2. Oferentów może być nieograniczona ilość.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć:
4. syndyk oraz jego małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, osoba pozostająca z nim w stosunku przysposobienia lub małżonek takiej osoby, jak również osoba pozostająca z nim w faktycznym związku, prowadząca z nim wspólnie gospodarstwo domowe (zakaz trwa mimo ustania małżeństwa lub przysposobienia),
5. sędzia-komisarz,
6. upadły,
7. oferenci, w stosunku do których złożono wniosek o ogłoszenie upadłości lub toczy się postępowanie upadłościowe jak również podmioty wobec których otwarto postępowanie likwidacyjne lub restrukturyzacyjne;
8. reprezentanci i przedstawiciele upadłego, jak również jego wspólnicy lub akcjonariusze,
9. spółki powiązane, ich wspólnicy, reprezentanci lub małżonkowie tych osób.

**§5**

1. Oferty należy składać **do dnia 14 czerwca 2023 roku** osobiście w biurze podawczym VI Wydziału Gospodarczego Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku przy ul. Piekar­niczej 10, 80-126 Gdańsk bądź za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu do Sądu).
2. Oferty należy składać w zapieczętowanych kopertach, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią.

1. Kopertę należy zaadresować:

**Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku**

**VI Wydział Gospodarczy**

**ul. Piekarnicza 10, 80-126 Gdańsk**

**Sędzia Komisarz RS Krystian Przybylski**

**sygnatura akt VI GUp VI GUp 624/21**

**PRZETARG – OFERTA NABYCIA NIERUCHOMOŚCI**

**Słowa „PRZETARG – OFERTA NABYCIA NIERUCHOMOŚCI” zamieszczone na kopercie, zgodnie z paragrafem 5 ust 3 niniejszego regulaminu, winny być wpisane kolorem CZERWONYM.**

1. Niedopuszczalne jest złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty na tę samą nieruchomość opisaną w §3 ust. I niniejszego regulaminu. Tak skonstruowana oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, jako dzień złożenia oferty liczy się dzień wpływu oferty do VI Wydziału Go­spodarczego Sądu Rejonowego Gdańsk Północ w Gdańsku.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, o którym mowa w §5 ust. 1 zostaną odrzucone.
4. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, oferent złoży kolejną zapieczętowaną kopertę, oznaczoną w sposób opisany w §5 ust. 2-3, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
5. Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**§6**

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w wysokości 50.000,00 pln słownie: (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

Wadium płatne jest przelewem na rachunek bankowy PKO BP O/Słupsk

 nr konta 17 1020 4649 0000 7802 0264 8814

W tytule przelewu proszę o dopisek „wadium – **PRZETARG – OFERTA NABYCIA NIERUCHOMOŚCI Bożena Abramska**

1. Wadium należy wpłacić **najpóźniej do dnia 15 czerwca 2023r.** pod rygorem od­rzucenia oferty. Za termin wpłaty uważany jest termin wpływu wadium na wskazany w §6 ust. 1 rachunek bankowy.

**§7**

* + - 1. Oferta – pod rygorem odrzucenia – powinna być sporządzona czytelnie w języku pol­skim i winna zawierać czytelne:
1. imię, nazwisko i adres w przypadku osób fizycznych składających ofertę oraz nazwę i siedzibę działalności gospodarczej, w przypadku jej prowadzenia, ewentualnie nazwę, adres siedziby oraz formę prawną w przypadku, gdy oferta składana będzie przez inne niż osoby fizyczne podmioty,
2. aktualny wydruk lub odpis z KRS lub innych właściwych rejestrów (dotyczy osób prawnych i jednostek organizacyjnych, którym ustawa przyznaje zdolność prawną),
3. wskazanie numerów NIP i REGON (dotyczy podmiotów posiadających taki numer) lub numeru PESEL w przypadku osób fizycznych, ewentualnie oświadczenia, że dana osoba nie posiada numeru PESEL,
4. wskazanie nieruchomości, której dotyczy oferta,
5. oferowaną cenę netto nabycia, która to cena nie może być niższa niż cena wywoławcza określona w §3 ust. I Regulaminu Przetargu,
6. oświadczenie o zobowiązaniu się oferenta jako przyszłego nabywcy do pokrycia wszystkich kosztów, podatków i opłat związanych z zawarciem umowy oraz z przeniesieniem własności nieruchomości,
7. oświadczenie o zapoznaniu się oraz o przyjęciu warunków Regulaminu Przetargu,
8. oświadczenie, iż oferent nie należy do kręgu podmiotów, o których mowa w §4 ust. 3 Regulaminu Przetar­gu,
9. oświadczenie, że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym nieruchomości, której dotyczy oferta oraz jej stanem technicznym oraz nie wnosi do nich zastrzeżeń i wyraża zgodę na wyłą­czenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na mocy art. 558 § l kodeksu cywilne­go,
10. promesę zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w przypadku oferentów będących cudzoziemcami w rozumieniu ustawy z dnia 24 marca 1920 r. o nabywaniu nieruchomości przez cudzoziemców, jeśli mają ustawowy obowiązek uzyskania zezwolenia na nabycie nieruchomości,
11. pisemne oświadczenie, iż finansującym zakup przedmiotu przetargu jest oferent lub bank albo inny podmiot, przy czym konieczne jest oznaczenie tego podmiotu;
12. dowód wpłaty wadium w pełnej wysokości, opłaconego z rachunku oferenta,
13. wskazanie banku i numeru rachunku bankowego, na który ma być zwrócone wadium w razie nie przyjęcia oferty;
14. oświadczenia osoby fizycznej o jej stanie cywilnym.
15. W przypadku nabycia nieruchomości do majątku wspólnego małżonków oferta musi być złożona przez oboje małżonków lub przez jednego z małżonków wraz z pisemną zgodą drugiego małżonka na uczestnictwo w przetargu oraz nabycie nieruchomości. W przypadku osoby pozostającej w związku małżeńskim zamierzającej nabyć nieruchomość do majątku osobistego dołącza się do oferty odpowiednie oświadczenie w tym zakresie.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
17. Oferta oraz wszelkie załączone do niej oświadczenia winny być zaopatrzone w podpisy ofe­renta będącego osobą fizyczną lub podpisy osób upoważnionych do reprezen­tacji oferenta niebędącego osobą fizyczną zgodnie ze sposobem reprezentacji. Pełnomocnicy podmiotów uczestni­czących w przetargu winni ponadto przedstawić umocowanie z podpisami no­tarialnie poświadczonymi osób udzielających pełnomocnictwa, ze wskaza­niem umocowania do konkretnych czynności w ramach niniejszego przetar­gu.
18. Wszystkie dokumenty będące załącznikami do oferty winny zostać złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświad­czonej za zgodność z oryginałem pod rygorem odrzucenia oferty.
19. Oferta niespełniająca powyższych warunków, o których mowa w §7 ust. 1-5 Regulaminu Przetargu, w tym w szczególności nie zawierająca wszystkich dokumentów, zaświadczeń i oświadczeń zostanie odrzucona bez wzywania do ich uzupełnienia.
20. Odrzucona zostanie również oferta dotycząca jedynie części nieruchomości, oferta uzależniająca zawarcie umowy sprzedaży od spełnienia jakiegokolwiek warunku jak również oferta wariantowa.

**§8**

1. Otwarcie i rozpoznanie ofert nastąpi na posiedzeniu jawnym dnia **16 czerwca 2023 roku o godzinie 14.00** w budynku Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku przy ul Pie­karniczej 10, 80-126 Gdańsk w **Sali B68.**
2. Z czynności przetargowych zostanie sporządzony protokół.
3. Oferty będą otwierane oraz rozpoznawane przez syndyka w obecności sędziego-komisarza i przybyłych oferentów.
4. Przystępując do przetargu syndyk, w celu ustalenia, które oferty spełniają warunki przetargu lub podlegają odrzuceniu, wykonuje następujące czynności:
5. stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
6. ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza, czy wadia zostały wpłacone,
7. otwiera koperty z ofertami i sprawdza czy oferty:
* odpowiadają warunkom regulaminu przetargu, w tym w szczególności zawierają wszystkie niezbędne dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia;
* zostały złożone w wyznaczonym terminie;
* zostały podpisane przez osoby należycie do tego umocowane,
* zawierają wszystkie dane niezbędne do identyfikacji oferenta;
* są czytelne i nie budzą wątpliwości.
1. Po ustaleniu liczby ofert spełniających warunki przetargu syndyk dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie dokonał wyboru żadnej ze złożonych ofert.
2. Po przybyciu do sali, w której nastąpi otwarcie i rozpoznanie ofert, oferenci zobowiązani są okazać dowody tożsamości i dokumenty uprawniające do reprezentacji lub stosowne pełnomocnictwa.

**§9**

Przetarg odbędzie się chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki re­gulaminu i zawierająca propozycję ceny równą co najmniej cenie wywoławczej określonej w § 3 ust. I Regulaminu Przetargu.

**§10**

1. W przypadku, gdy złożone zostaną równorzędne oferty syndyk może dokonać swobodnego wyboru oferty lub przeprowadzić dodatkową aukcję z udziałem oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty i będą obecni na posiedzeniu w przedmiocie rozpoznania ofert.
2. Za oferty równorzędne uznaje się oferty, w których różnica w zaoferowanej cenie nie przekracza 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych.
3. W trakcie aukcji oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, nie niższe niż o 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych.
4. Po ustaniu zgłaszania postąpień syndyk wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka aukcję.
5. W przypadku, gdyby żaden z oferentów nie zaoferował postąpienia tylko pozostał przy cenie wskazanej w ofercie, syndyk dokona swobodnego wyboru oferty. Kryteria wyboru oferty syndyk ogłosi podczas wyboru oferty.

**§11**

* 1. Wybór oferty dokonany przez syndyka nabiera mocy prawnej po zatwierdze­niu przez sędziego-komisarza.
	2. Sędzia – komisarz wydaje postanowienie zatwierdzające wybór oferty na po­siedzeniu, na którym rozpoznano oferty.
	3. Sędzia – komisarz może odroczyć wydanie postanowienia o siedem dni. W ta­kim przypadku informacja o treści wydanego postanowienia o wyborze oferty podlega obwieszczeniu w budynku Sądu Rejonowego Gdańsk Północ VI Wy­dział Gospodarczy ul. Piekarnicza 10.
	4. Niezależnie od czynności sędziego – komisarza opisanych w § 11 ust. 1 - 3, wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pi­semnie o wyniku przetargu albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wy­boru.

**§12**

Oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, wadium zostanie zarachowane na poczet ceny.

**§13**

1. Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną wybrane, pod­lega niezwłocznemu zwrotowi w całości i bez oprocentowania na wskazany przez oferenta w treści oferty rachunek bankowy.
2. Wadium zostanie zwrócone także w przypadku unieważnienia albo odwoła­nia przetargu.
3. Zastrzega się utratę wadium na rzecz masy upadłości w przypadku uchylenia się oferenta od zawarcia w formie aktu notarialnego umowy sprzedaży przedmiotu przetargu albo przedwstępnej umowy sprzedaży w terminie wyznaczonym przez organizatora.

**§14**

1. Zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego nastąpi w terminie nie dłuższym niż cztery miesiące od dnia zatwierdzenia wyboru oferenta przez sędziego - komisarza w siedzibie notariusza wskazanego przez organizatora, z zastrze­żeniem ustępu 2. Nie przewiduje się możliwości zawarcia umowy przed­wstępnej czy warunkowej na zakup nieruchomości, chyba że wynika to z przepisów ustawy. Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony przez organizatora.
2. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży, jest stwierdzenie wpływu ustalonej w przetargu ceny nabycia pomniejszonej o wpłacone wadium na rachunek bankowy masy upadłości przed dniem podpisania umowy notarialnej, w przeciwnym razie sprzedający ma prawo od umowy odstąpić zaś wadium przepada na rzecz masy upadłości.
3. Zapłata ceny, o której mowa w §14 ust. 3 musi nastąpić w drodze przelewu bankowego bezpośrednio z konta kupującego lub innego podmiotu objętego oświadczeniem, o którym mowa w §7 pkt 1 lit. k, w przeciwnym razie sprzedający ma prawo od umowy odstąpić zaś wadium przepada na rzecz masy upadłości.
4. Wybrany w drodze przetargu oferent jest zobowiązany, celem przygotowania umowy sprzedaży do dostarczenia wszelkich dokumentów, których wymaga notariusz w zakreślonym przez niego terminie pod rygorem odstąpienia od umowy przez sprzedającego i zatrzymania wadium.
5. Potrącenie wierzytelności przysługujących nabywcy w stosunku do upadłego
z ceną nabycia jest niedopuszczalne.

**§15**

1. Nabywcę obciążają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z zawarciem umowy.
2. Sprzedaż nieruchomości ma skutki sprzedaży egzekucyjnej.
3. Upadły ani Syndyk nie są odpowiedzialni względem nabywcy z tytułu rękojmi za braki lub wady sprzedawanych nieruchomości.
4. Nabywcy nie przysługuje prawo zwrotu nabytych nieruchomości.
5. Podstawą wykreślenia hipoteki jest umowa sprzedaży nieruchomości. Wniosek o wykreślenie składa nabywca, którego obciążają również koszty wykreślenia hipotek.
6. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy z winy oferenta sędzia – komisarz wydaje postanowienie o ogłoszeniu nowego przetargu. Oferent, z którym nie doszło do zawarcia umowy, nie może uczestniczyć w nowym przetargu

**§16**

1. Syndyk zastrzega sobie prawo:
2. odstąpienia od przetargu lub też unieważnienia prze­targu w całości lub w części ze wskazaniem jakiego elementu będącego przedmiotem przetargu decyzja dotyczy bez podania przyczyny;
3. niedokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. W przypadkach określonych w §16 ust. 1 syndyk dokona zwrotu wpłacone­go przez oferentów wadium bez oprocentowania na wskazany w treści ofert rachunek bankowy.

**§17**

1. Niniejszy Regulamin Przetargu wyłożony zostanie do wglądu osób zaintere­sowanych w kancelarii syndyka w Słupsku ul. Braci Gierymskich 17 w dni powszednie w godzinach od 9.00 do 15.00 oraz w Sekretariacie VI Wydziału Gospodarcze­go Sądu Rejonowego Gdańsk-Północ w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 w godzinach i dniach urzędowania Sądu.
2. Przedmiot przetargu można oglądać, po uzgodnieniu terminu wizyty pod numerem telefonu 668-017-831 od daty ukazania się ogłoszenia do dnia poprzedzającego ostatni dzień składania ofert od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
3. Dokumentacja przetargowa przechowywana będzie w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku w Sekretariacie VI Wydziału Gospodarczego ul. Piekarnicza 10.
4. Złożone na potrzeby przetargu oferty i związana z nimi dokumentacja nie podlega zwrotowi i pozostaje w aktach upadłościowych.

**§18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.